

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Связи с общественностью»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины:

является получение студентами базовых представлений о видах, средствах и формах массовых коммуникаций в рыночной и социальной среде, роли связей с общественностью как функции менеджмента по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и её общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

- Передать теоретические знания о целях, формах и методах организации связей с общественностью как функции менеджмента,
- Рассмотреть **взаимоотношения** связей с общественностью, маркетинга и рекламы в информационно-коммуникационном процессе;
- Получить навыки применения PR-инструментария в целях формирования положительного имиджа организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Связи с общественностью» читается на 3 курсе в 5-ом семестре, входит в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг». В ходе изучения данной дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-6.

Освоение курса «Организационная культура» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Профессиональный электив. Стратегический маркетинг», «Менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

<i>Задача ПД</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
------------------	--	--

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p><i>ПК-6 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде</i></p>	<p><i>ИД-1пк2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать современное состояние и тенденции развития организационной культур; функции и типы различных организационных культур, факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры; методы изучения и формирования организационной культуры; - <i>ИД-1.1 пк2</i> - Знать психологическую специфику групповых процессов, психолого-педагогические основы формирования мировоззрения и ценностей, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, методы и технологии, применяемые в связях с общественностью; - Знать способы обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов <p><i>ИД-2пк2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; = Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; <p><i>ИД-2.1 пк2</i></p> <p>Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p><i>ИД-2.2 пк2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, диагностировать тип организационной культуры; диагностировать проблемы психологического климата в организации; применять различные методы изучения организационной культуры; <p><i>ИД-3пк2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками осуществления
---	---	--

		<p>деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций ИД-3.1 пк2 - Владеть полученными теоретическими знаниями для проведения диагностики и анализа типа организационной культуры; навыками использования различных методов изучения организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций -</p>
--	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.)

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, устный опрос, задание, подготовка рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.